



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Poznań, 08.08.2013 r.

Zamawiający:

American Systems sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 5
99-300 Kutno

www.american-systems.pl
www.skrzydla dla biznesu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

American Systems sp. z o.o. („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu na wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego oraz zapewnienie cateringu dla uczestników/czek szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „SKRZYDŁA DLA BIZNESU – pracownia przedsiębiorczych osób niepełnosprawnych”. Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi *Regulamin udzielania zamówień w projektach współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach zasady konkurencyjności*, dostępny na stronie internetowej www.american-systems.pl oraz niniejsze zapytanie ofertowe.

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem **sal szkoleniowych** w celu realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego oraz zapewnienie **catering**u dla uczestników/czek szkoleń, organizowanych w ramach projektu „SKRZYDŁA DLA BIZNESU – pracownia przedsiębiorczych osób niepełnosprawnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem postępowania jest wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego oraz zapewnienie cateringu dla uczestników/czek szkoleń odbywających się na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina w okresie 01.09.2013 r. – 30.06.2014 r., zgodnie z harmonogramem zajęć przygotowanym przez Zamawiającego. Na przedmiot zamówienia składać będą się następujące elementy:

a) **Wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:**

- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż **312 godzin** (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe, każda po 78 godzin) szkoleń w okresie 01.09.2013 r. – 30.11.2013 r.
- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż **96 godzin** (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe, każda po 24 godziny) w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Wymagania:

- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe powinny być zlokalizowane na terenie odpowiednio Poznania, Piły, Konina i Jarocina.
- Sale powinny gwarantować optymalne warunki prowadzenia szkoleń, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
- Na wyposażeniu sal szkoleniowych powinny znajdować się:
 - minimum 16 stanowisk dla uczestników (16 miejsc z możliwością robienia notatek),
 - biurko/stolik z krzesłem dla trenera,
 - flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablica suchościeralna wraz z kompletem zmywalnych markerów,
 - rzutnik multimedialny oraz rzutnik do projektora,
 - laptop.
- Zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
- Sale szkoleniowe posiadają miejsce na umieszczenie serwisu kawowego dla uczestników szkoleń.
- W budynkach, w których znajdują się sale szkoleniowe powinny znajdować się WC oraz pomieszczenie, w którym uczestnicy będą mogli spożyć ciepły posiłek.
- Zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni;
- Stały dostęp do źródeł prądu;
- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe pozbawione są barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- Sale powinny być dostępne w terminach i godzinach zgodnych z Harmonogramem, przedkładanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

b) Wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji doradztwa indywidualnego na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:

- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż **364 godzin** doradztwa indywidualnego w okresie 01.09-2013 r. - 30.11.2013 r.
- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż **594 godzin** doradztwa indywidualnego w okresie 01.01.2014 r. - 30.06.2014 r.

Wymagania:

- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe na doradztwo indywidualne powinny być zlokalizowane na terenie odpowiednio Poznania, Piły, Konina i Jarocina.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- Sale powinny gwarantować optymalne warunki prowadzenia doradztwa indywidualnego, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia doradztwa, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
- Na wyposażeniu sal szkoleniowych na doradztwo powinny znajdować się:
 - co najmniej 1 duży stół,
 - co najmniej 2 krzesła/fotele,
 - flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablica suchościeralna wraz z kompletem zmywalnych markerów.
- Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
- W budynkach, w których znajdują się sale szkoleniowe na doradztwo indywidualne powinno znajdować się pomieszczenie WC dostępne dla uczestników/czek.
- Zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni.
- Stały dostęp do źródeł prądu.
- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe na doradztwo indywidualne muszą być pozbawione barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- Sale powinny być dostępne w terminach i godzinach zgodnych z Harmonogramem, przedkładanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

c) Zapewnienie cateringu uczestnikom w celu realizacji szkoleń odbywających się na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:

- Zapewnienie **364 osobodni cateringu** (13 dni x 28 osób, co najwyżej 4 grupy szkoleniowe: 1 w Pile i/lub 1 w Koninie i/lub 1 w Jarocinie i/lub 1 w Poznaniu) w okresie 01.09.2013 r.-30.11.2013 r.
- Zapewnienie **88 osobodni cateringu** (4 dni szkoleniowe x 22 osoby, co najwyżej 4 grupy szkoleniowe: 1 w Pile i/lub 1 w Koninie i/lub 1 w Jarocinie i/lub 1 w Poznaniu) w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.

Wymagania:

- Catering w celu przeprowadzenia szkoleń powinien zawierać:
 - a. 2 przerwy kawowe w postaci serwisu kawowego wraz z napojami chłodnymi (kawa, herbata, soki naturalne oraz woda gazowaną i niegazowaną, ciasteczka kruche);
 - b. 1 przerwę obiadową, na którą składać będą się: obiad jednodaniowy –mięso lub ryba, świeża surówka oraz dodatki (ziemniaki lub ryż lub makaron) wraz z sosem.
- Usługa cateringowa obejmuje również dowóz cateringu, przygotowanie miejsca serwowania posiłków, sztućców, talerzy, obrusów oraz obsługę serwisu sprząającego i obsługę kelnerską.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Informacje istotne dla Wykonawcy:

- a) Zamawiający ma prawo do oznakowania budynków, w których znajdują się sale szkoleniowe oraz wynajętych sal szkoleniowych na szkolenia oraz doradztwo indywidualne, poprzez m.in. naklejenie/rozwieszenie informacji o realizowanym szkoleniu/doradztwie indywidualnym oraz jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w miejscach ogólnie dostępnych, widocznych (np. drzwi, tablice informacyjne).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
 - przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.);
- c) W szczególnych okolicznościach liczba grup szkoleniowych może ulec zmianie. W tym wypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji szkoleń, doradztwa oraz cateringu w co najmniej jednym z miast. W konsekwencji Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, której przedmiotem będzie niniejsze zamówienie, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego.

4. KODY CPV:

- 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez: uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (co poświadcza składając oświadczenie stanowiące załącznik 3).
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień w projektach współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach zasady konkurencyjności*

6. Oferty prosimy składać w formie pisemnej w biurze projektu pn. „SKRZYDŁA DLA BIZNESU – pracownia przedsiębiorczych osób niepełnosprawnych”, mieszczącym się przy ulicy 27 Grudnia 7/18, 61-737 Poznań, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera w terminie **do dnia 26.08.2013 r. do godziny 14:00** (za datę wpływu uznaje się datę rzeczywistego wpływu oferty do Zamawiającego).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

7. W dniu 26.08.2013 r. o godzinie 14:10 nastąpi protokolarne porównanie złożonych ofert i do dnia 27.08.2013 do godziny 16:00 nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto zamówienia (100% wagi)**.
 - Propozycję cenową należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
 - Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Wraz z upływem terminu składania ofert rozpoczyna się 30-dniowy termin związania oferenta ofertą.
11. Osoba uprawniona do kontaktu: Agata Głuchowska – koordynator projektu, tel.: 693 876 000, e-mail: a.gluchowska@american-systems.pl
12. Podpisanie Umowy:
 - Podpisanie Umowy nastąpi w terminie do dnia 30.08.2013 r. Wykonawca stawi się i podpisze Umowę w wyznaczonym miejscu i terminie. Załączony wzór Umowy nie podlega negocjacom.
 - Zawarcie Umowy następuje z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę w sposób wskazany przez Zamawiającego.
13. Umowa:
 - W Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego zawarty jest wzór Umowy, którą Wykonawca powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem pisemnym zawartym w ofercie. Załącznik nr 2 - wzór umowy stanowi integralną część Zapytania ofertowego.
14. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej;
 - Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

_____ miejsce i data

ZAMAWIAJĄCY: American Systems sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 5
99-300 Kutno
www.american-systems.pl
www.skrzydla dla biznesu.pl

PEŁNA NAZWA OFERENTA:

(IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, TELEFON, FAX,
E-MAIL)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem postępowania jest wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego oraz zapewnienie cateringu dla uczestników/czek szkoleń odbywających się w ramach projektu pn. „SKRZYDŁA DLA BIZNESU – pracownia przedsiębiorczych osób niepełnosprawnych” na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina w okresie 01.09.2013 r. – 30.06.2014 r., zgodnie z harmonogramem zajęć przygotowanym przez Zamawiającego. Na przedmiot zamówienia składać będą się następujące elementy:

a) Wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:

- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 312 godzin (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe, każda po 78 godzin) szkoleń w okresie 01.09.2013 r. – 30.11.2013 r.
- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 96 godzin (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe, każda po 24 godziny) w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.

Wymagania:

- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe powinny być zlokalizowane na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina.
- Sale powinny gwarantować optymalne warunki prowadzenia szkoleń, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

- Na wyposażeniu sal szkoleniowych powinny znajdować się:
 - minimum 16 stanowisk dla uczestników (16 miejsc z możliwością robienia notatek),
 - biurko/stolik z krzesłem dla trenera,
 - flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablica suchościeralna wraz z kompletem zmywalnych markerów,
 - rzutnik multimedialny oraz rzutnik do projektora,
 - laptop.
- Zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
- Sale szkoleniowe posiadają miejsce na umieszczenie serwisu kawowego dla uczestników szkoleń.
- W budynkach, w których znajdują się sale szkoleniowe powinny znajdować się WC oraz pomieszczenie, w którym uczestnicy będą mogli spożyć ciepły posiłek.
- Zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni;
- Stały dostęp do źródeł prądu;
- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe pozbawione są barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- Sale powinny być dostępne w terminach i godzinach zgodnych z Harmonogramem, przedkładanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

b) Wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji doradztwa indywidualnego na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:

- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 364 godzin doradztwa indywidualnego w okresie 01.09-2013 r. - 30.11.2013 r.

- Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 594 godzin doradztwa indywidualnego w okresie 01.01.2014 r. - 30.06.2014 r.

Wymagania:

- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe na doradztwo indywidualne powinny być zlokalizowane na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina.
- Sale powinny gwarantować optymalne warunki prowadzenia doradztwa indywidualnego, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia doradztwa, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
- Na wyposażeniu sal szkoleniowych na doradztwo powinny znajdować się:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- co najmniej 1 duży stół,
- co najmniej 2 krzesła/fotele,
- flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablica suchościerna wraz z kompletem zmywalnych markerów.
- Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.
- W budynkach, w których znajdują się sale szkoleniowe na doradztwo indywidualne powinno znajdować się pomieszczenie WC dostępne dla uczestników/czek.
- Zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni.
- Stały dostęp do źródeł prądu.
- Budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe na doradztwo indywidualne muszą być pozbawione barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- Sale powinny być dostępne w terminach i godzinach zgodnych z Harmonogramem, przedkładanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

c) Zapewnienie cateringu uczestnikom w celu realizacji szkoleń odbywających się na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:

- Zapewnienie 364 osobodni cateringu (13 dni x 28 osób, co najwyżej 4 grupy szkoleniowe: 1 w Pile i/lub 1 w Koninie i/lub 1 w Jarocinie i/lub 1 w Poznaniu) w okresie 01.09.2013 r.-30.11.2013 r.

- Zapewnienie 88 osobodni cateringu (4 dni szkoleniowe x 22 osoby, co najwyżej 4 grupy szkoleniowe: 1 w Pile i/lub 1 w Koninie i/lub 1 w Jarocinie i/lub 1 w Poznaniu) w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.

Wymagania:

- Catering w celu przeprowadzenia szkoleń powinien zawierać:
 - a. 2 przerwy kawowe w postaci serwisu kawowego wraz z napojami chłodnymi (kawa, herbata, soki naturalne oraz woda gazowaną i niegazowaną, ciasteczka kruche);
 - b. 1 przerwę obiadową, na którą składać będą się: obiad jednodaniowy –mięso lub ryba, świeża surówka oraz dodatki (ziemniaki lub ryż lub makaron) wraz z sosem.
- Usługa cateringowa obejmuje również dowóz cateringu, przygotowanie miejsca serwowania posiłków, sztućców, talerzy, obrusów oraz obsługę serwisu sprząającego i obsługę kelnerską.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 01.09.2013 r. – 30.06.2014 r.

OFERTA CENOWA NETTO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA¹:

Przedmiot zamówienia określony w podpunkcie a. - 1 godzina wynajmu sali szkoleniowej w celu realizacji szkoleń:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

Przedmiot zamówienia określony w podpunkcie b. - 1 godzina wynajmu sali szkoleniowej w celu realizacji doradztwa indywidualnego:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

Przedmiot zamówienia określony w podpunkcie c. - 1 osobodzień cateringu:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

¹ Należy podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Cena netto całej wykonania usługi:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

ŁĄCZNIE CENA WYKONANIA CAŁEJ USŁUGI:

Wyrażona liczbowo:

(słownie:)

(miejsowość, data)

(podpis oferenta)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

UMOWA nr _____

Zawarta w Poznaniu w dniu _____ roku pomiędzy:

American Systems sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie 99-300 przy ul. Grunwaldzka 5, KRS: 0000267819, NIP 775 25 49 956, REGON 100281496,

reprezentowaną przez Tomasza Juńczyka – Pełnomocnika

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „SKRZYDŁA DLA BIZNESU – pracownia przedsiębiorczych osób niepełnosprawnych”, zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanego w wyniku przyznania dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego oraz zapewnienie cateringu dla uczestników/czek szkoleń odbywających się na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina w okresie 01.09.2013 r. – 30.06.2014 r. w ramach projektu „SKRZYDŁA DLA BIZNESU – pracownia przedsiębiorczych osób niepełnosprawnych”, na co składać będą się następujące elementy:
 - a) Wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:
 - wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 312 godzin (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe, każda po 78 godzin) szkoleń w okresie 01.09.2013 r. – 30.11.2013 r.;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 96 godzin (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe, każda po 24 godziny) w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.
 - b) Wynajem sal szkoleniowych w celu realizacji doradztwa indywidualnego na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:
 - Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 364 godzin doradztwa indywidualnego w okresie 01.09-2013 r. - 30.11.2013 r.
 - Wynajem sal szkoleniowych na nie więcej niż 594 godzin doradztwa indywidualnego w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.
 - c) Zapewnienie cateringu uczestnikom w celu realizacji szkoleń odbywających się na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina:
 - Zapewnienie 364 osobodni cateringu (13 dni x 28 osób, co najwyżej 4 grupy szkoleniowe: 1 w Pile i/lub 1 w Koninie i/lub 1 w Jarocinie i/lub 1 w Poznaniu) w okresie 01.09.2013 r.-30.11.2013 r.
 - Zapewnienie 88 osobodni cateringu (4 dni szkoleniowe x 22 osoby, co najwyżej 4 grupy szkoleniowe: 1 w Pile i/lub 1 w Koninie i/lub 1 w Jarocinie i/lub 1 w Poznaniu) w okresie 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.
2. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się do:
- a) Zapewnienia, aby budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe zlokalizowane były na terenie Poznania, Piły, Konina i Jarocina.
 - b) Zagwarantowania optymalnych warunków prowadzenia szkoleń i doradztwa indywidualnego, czyli pomieszczeń z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
 - c) Zapewnienia na wyposażeniu sal szkoleniowych w celu realizacji szkoleń:
 - minimum 16 stanowisk dla uczestników (16 miejsc z możliwością robienia notatek),
 - biurka/stolika z krzesłem dla trenera,
 - flipchartu z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablicy suchościeralnej wraz z kompletem zmywalnych markerów,
 - rzutnika multimedialnego oraz ekranu do rzutnika,
 - laptopa.
 - d) Zapewnienia na wyposażeniu sal szkoleniowych w celu realizacji doradztwa indywidualnego:
 - co najmniej 1 dużego stoły,
 - co najmniej 2 krzesła/foteli,
 - flipchartu z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablicy suchościeralnej wraz z kompletem zmywalnych markerów.
 - e) Zapewniona odpowiedniego oświetlenia sal szkoleniowych: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
 - f) Zapewnienia, aby sale szkoleniowe posiadały miejsce na umieszczenie serwisu kawowego dla uczestników szkoleń.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- g) Zapewnienia, aby w budynkach, w których znajdują się sale szkoleniowe znajdowały się WC oraz pomieszczenie, w którym uczestnicy będą mogli spożyć ciepły posiłek.
- h) Zapewnienia ogrzewania wynajmowanych pomieszczeń przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni;
- i) Zapewnienia stałego dostępu w wynajmowanych pomieszczeniach do źródeł prądu;
- j) Zapewnienia, aby budynki, w których znajdują się sale szkoleniowe pozbawione były barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- k) Udostępnienia sal szkoleniowych w terminach i godzinach zgodnych z Harmonogramem, przedkładanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
- l) Zapewnienia, aby catering zawierał:
 - 2 przerwy kawowe w postaci serwisu kawowego wraz z napojami chłodnymi (kawa, herbata, soki naturalne oraz woda gazowaną i niegazowaną, ciasteczka kruche);
 - 1 przerwę obiadową, na którą składać będą się: obiad jednodaniowy –mięso lub ryba, świeża surówka oraz dodatki (ziemniaki lub ryż lub makaron) wraz z sosem.
- m) Zapewnienia dowozu cateringu, przygotowania miejsca serwowania posiłków, sztućców, talerzy, obrusów oraz obsługi serwisu sprzątającego i obsługi kelnerskiej.
- n) Świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
- o) Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.);
- p) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

Należyta staranność

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należyłą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego, z Wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:

Ze strony Zamawiającego:

Agata Głuchowska – koordynator projektu, tel.: 693 876 000, e-mail: a.gluchowska@american-systems.pl

Ze strony Wykonawcy:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

..... - tel., e-mail –

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 powyżej, lub wyznaczenie przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych osób do kontaktu wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
6. Zamawiający w trosce o należyte wykonanie szkoleń i doradztwa zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej zaoferowanych przez Wykonawcę salach celem sprawdzenia wymogów opisanych w Zapytaniu Ofertowym i niniejszej umowie. W razie zamiaru wykonania takiej wizji Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu dokonania takiej wizji. W razie uniemożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia jakości sal Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę na podstawie §4 ust. 3 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łącznie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ... zł brutto, a dla potrzeb ewentualnych rozliczeń strony przyjmują, że za poszczególne części zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a) zł (słownie:) w tym podatek od towarów i usług VAT, za 1 godzinę (1 godzina = 45 min.) wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby realizacji szkoleń;
 - b) zł (słownie:) w tym podatek od towarów i usług VAT, za 1 godzinę (1 godzina = 45 min.) wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby realizacji doradztwa indywidualnego;
 - c) zł (słownie:) w tym podatek od towarów i usług VAT, za 1 osobodzień cateringu;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, płatne będzie po wykonaniu zamówienia, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni, na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez obie strony umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Wykonawca.
4. Wykonawca przewiduje możliwość zapłaty zaliczki na poczet wykonania zobowiązania w wysokości 100% całego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającego a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zamawiający realizuje Projekt.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z obowiązków, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, niezależnie od obowiązku zwrotu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy określonych kosztów lub zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych - zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej umowy Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

Dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie jestem osobą powiązaną z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść § 7 ust. 1 pkt 4) obowiązującego u Zamawiającego *Regulaminu udzielania zamówień w projektach współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach zasady konkurencyjności*.

Miejscowość i data

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

